

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Учебно-кадровый центр Перспектива-Казань»

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете

«24» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО
«Учебно-кадровый центр Перспектива»
Э. Р. Яруллина



«25» декабря 2019г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Информационные системы и технологии

г. Казань, 2019 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа (Далее Программа) предназначена для получения, систематизации и актуализации знаний менеджеров по персоналу по организации кадрового делопроизводства и управления персоналом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и современной технологией работы с кадровой документацией.

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам».

Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для создания и поддержки информационных систем (ИС) в экономике.

Общая характеристика приобретаемой новой квалификации

Вид профессиональной деятельности: Специалист по информационным системам

Обобщенные трудовые функции	уровень квалификации
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	4
Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	5
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	6
Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения.

№	Знать
1.	Возможности типовой ИС
2.	Предметная область автоматизации

3.	Инструменты и методы выявления требований
4.	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. основы конфликтологии
5.	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
6.	Коммуникационное оборудование
7.	Сетевые протоколы
8.	Основы современных операционных систем
9.	Основы современных систем управления базами данных
10.	Устройство и функционирование современных ИС
11.	Современные стандарты информационного взаимодействия систем
12.	Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций
13.	Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников
14.	Отраслевая нормативная техническая документация
15.	Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности
16.	Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности
17.	Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций
18.	Основы налогового законодательства Российской Федерации
19.	Культура речи
20.	Правила деловой переписки
Уметь	
1.	Анализировать входные данные
2.	Использовать систему контроля версий
3.	Кодировать на языках программирования
4.	Осуществлять коммуникации
5.	Подготавливать первичные документы
6.	Проводить анкетирование
7.	Проводить интервьюирование
8.	Проводить переговоры
9.	Проводить презентации
10.	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)
11.	Разрабатывать документацию
12.	Собирать исходную документацию
13.	Составлять отчетность
14.	Тестировать ИС с использованием тест-планов
15.	Тестировать результаты собственной работы
16.	Устанавливать оборудование
17.	Устанавливать операционные системы
18.	Устанавливать прикладное ПО
19.	Устанавливать программное обеспечение
20.	Устанавливать СУБД

Категории слушателей: Образовательная программа предназначена для слушателей, получивших среднее профессиональное или высшее образование

Формы обучения: Очная

Продолжительность обучения: 320 академических часов.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки «Информационные
системы и технологии»

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего часов
1.	Производственный менеджмент	10
2.	Организация производства	10
3.	Теория информации	16
4.	Математическая логика и теория алгоритмов	16
5.	Математические пакеты для научно-технических расчетов	16
6.	Дискретная математика	16
7.	Теория управления	12
8.	Методы оптимизации	12
9.	Надежность и оценка качества систем	18
10.	Математическое моделирование систем	18
11.	Передача данных	18
12.	Теория передачи сигналов	18
13.	Администрирование информационно-управляющих систем	14
14.	Схемотехника	14
15.	Системное программное обеспечение	20
16.	Автоматизированные системы контроля и испытаний	20
17.	Корпоративные информационные системы	20
18.	Автоматизированные информационно-управляющие системы	20
19.	Программно-аппаратная защита информации	14
20.	Комплексная защита информации на предприятии	14
	Итоговая аттестация	4
	ИТОГО:	320

	7-я неделя					8-я неделя					9-я неделя				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Автоматизированные системы контроля и испытаний	8														
Корпоративные информационные системы			8	8	4										
Автоматизированные информационно-управляющие системы					4	8	8								
Программно-аппаратная защита информации								8	6						
Комплексная защита информации на предприятии									2	8	4				
Итоговая аттестация											4				
ИТОГО:											320				