



Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»

www.perspekt174.ru

620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 109, офис 601
Телефон: 8 343 3 021 312
E-mail: info@perspekt174.ru

ИНН 6671088452 / КПП 667101001 / ОГРН 1186658061754
Р/с 40702810938230002730 в филиале «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»



Положение
о внутреннем документообороте образовательного процесса
Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр
Перспектива-Екатеринбург»

г. Екатеринбург, 2021г.

1. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок оформления документации образовательного процесса Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург» (далее по тексту – Учебный центр).

2. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании заявления слушателя – физического лица (*Приложение 1*) или заявки работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы (*Приложение 2*).

3. На основании заявления слушателя – физического лица или заявки работодателя работником Учебного центра оформляется договор на оказание платных образовательных услуг.

4. После оформления, согласования и подписания договора сторонами образовательного процесса заявление/ заявка передается специалисту по документообороту соответствующего направления обучения.

5. Зачисление слушателя для освоения образовательной программы (программы обучения) оформляется приказом директора Учебного центра (*Приложение 3*). Приказ о зачислении формирует специалист по документообороту соответствующего направления не позднее первого дня занятий.

6. Учет посещения и успеваемость слушателей очных занятий ведется в журнале учета посещаемости и успеваемости (*Приложение 4*). Журнал заполняется преподавателем, в процессе обучения хранится у специалиста по документообороту, а по окончании обучения передается в архив учебной группы.

На листе учета пройденного материала в полном соответствии с учебным планом указываются темы занятий.

Архивы учебных групп формируются специалистами по документообороту соответствующих направлений.

7. Оформление документации практического обучения, предусмотренного образовательной программой (программой обучения), проводится в соответствии с Положением о практике слушателей ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург» и образовательными программами (программами обучения). Направление на практику оформляется приказом директора Учебного центра или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (*Приложение № 5а*).

8. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, который сдается после завершения практики в Учебный центр (*Приложение № 5б*).

Учет практических занятий по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте ведется в Журнале посещаемости и успеваемости слушателей ООО УЦ «Перспектива-Екатеринбург».

9. Допуск обучающихся/ слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом директора о допуске к итоговой аттестации (*Приложение № 6*). Приказ формирует специалист по документообороту соответствующего направления не позднее 1 дня до даты итоговой аттестации.

10. Результаты промежуточной и итоговой аттестации (если предусмотрены программами обучения) фиксируются в экзаменационных ведомостях / протоколах аттестации (*Приложение 7а-7в*).

11. По окончании освоения образовательной программы (программы обучения) слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию (если предусмотрена программой обучения), выдается документ об обучении и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром (*Приложение 8а – 8в*).

Для выдаваемых документов утверждены следующие серии:
свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – СВ;
диплом о профессиональной переподготовке – АА;
удостоверение о повышении квалификации – УД.

12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому в Учебном центре (*Приложение 9*).

13. Отчисление слушателей в связи с успешным освоением программы обучения/прекращением обучения по инициативе обучающегося – физического лица или работодателя - юридического лица / нарушением условий Договора / нарушением Правил внутреннего распорядка / оформляется приказом директора Учебного центра (*Приложение 10*).

14. Выдача документов, подтверждающих освоение образовательной программы (программы обучения) фиксируется в журналах выдачи документов (*Приложение 11а- 11б*).

15. Помимо документов, подтверждающих освоение образовательной программы (программы обучения), работником, оформившим договор на оказание образовательных услуг, оформляется и передается слушателю – физическому лицу или работодателю акт оказанных услуг.

16. После выдачи документов специалистом по документообороту соответствующего направления формируется архив группы.

В зависимости от образовательной программы (программы обучения) архив группы содержит документы, установленные Приложениями 1-11.

17. Архивы хранятся в течение 3 лет, журналы выдачи документов - на протяжении 50 лет.

Директору ООО УЦ «Перспектива-Екатеринбург»

Долгушину Д. Е.

от _____

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе: _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

Анкета

(заполняется лично)

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Число, месяц, год рождения	
3	Образование	
4	Место работы (полное наименование организации),	
	Должность	
5	Номер СНИЛС	
6	Серия, № паспорта, когда и кем выдан паспорт	
7	Место регистрации по паспорту, фактический адрес (если отличается)	
8	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
9	Укажите, пожалуйста, откуда получена информация об учебном центре «Перспектива»	
10	Перечислите свои профессии, подтвержденные документом	

Настоящим заявлением, в соответствии со статьями 3, 6, 9, 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО УЦ «Перспектива-Екатеринбург» на обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон, личную подпись, фотографию, номер СНИЛС, уровень образования), в том числе на передачу третьим лицам с целью оформления и выдачи свидетельств.

Подпись _____ (_____)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 __ г.

С Уставом, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с «Положением об образовательной деятельности ООО УЦ «Перспектива-Екатеринбург», с «Правилами внутреннего распорядка ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург» и другими документами, регламентирующими деятельность ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург» ознакомлен

Подпись _____ (_____)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 __ г.

Директору ООО УЦ «Перспектива-Екатеринбург»

Долгушину Д. Е.

от _____

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____, далее «Обучающийся», зарегистрированный по адресу _____, паспорт серии _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург», расположенной по адресу 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 109, оф. 601, ИНН 6671088452; КПП 667101001; ОГРН 1186658061754, далее «Оператор» на обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а именно: совершение действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях соблюдения моих законных прав и интересов следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющие личность;
- дата и место рождения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- должность, квалификационный уровень;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства);
- номер телефона;
- фотографии;
- номер СНИЛС.

Согласие даётся с целью заключения и исполнения Оператором договоров, связанных с персональными данными Обучающегося. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по истечении пяти лет после достижения цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

В случае отзыва Обучающимся или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О защите персональных данных» от 27.07.2006г.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Настоящее согласие действует с момента подписания.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

« ____ » _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»

ПРИКАЗ

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

о зачислении на курсы обучения:

ПРИКАЗЫВАЮ

зачислить на курс «*Наименование курса*», группа № _____

1 *Фамилия, имя, отчество слушателя*

Основание: Договор на обучение № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Срок обучения: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Директор ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург» _____ / Долгушин Д.Е.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»

ПРИКАЗ

№ _____

от _____

о направлении на практику.

В соответствии с учебным планом образовательной программы «*Название программы*»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Направить для прохождения практического обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

(место прохождения практического обучения)

следующих обучающихся гр.№ _____

1 *Фамилия, имя, отчество слушателя*

2. Назначить руководителем практического обучения от ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург» *должность, фамилия имя отчество*
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург» _____ / Долгушин Д.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от Учебного центра

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от Организации

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ДНЕВНИК практического обучения

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Изучаемая профессия, разряд (класс, категория) _____

Руководитель практики от Учебного центра _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от Организации _____

(ФИО, должность / профессия)

Место прохождения практического обучения _____

(наименование организации и структурного подразделения)

Начало обучения _____

Окончание обучения _____

Правила ведения дневника практического обучения

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики.
2. Дневник практического обучения заполняется слушателем под руководством руководителя практики.
3. После заполнения дневника практического обучения слушатель сдает его руководителю практики для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
4. По окончании практического обучения заполненный дневник с подписью руководителя практики сдается им в Учебный центр.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема занятий	Оценка качества выполненной работы	Подпись
1.			
2.			
7			
	Квалификационная (пробная) работа		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную (пробную) работу

_____ (ФИО обучающегося) _____, окончивший
(ая) практическое обучение по профессии
(название профессии/ специальности) _____, выполнил (а)
квалификационную пробную работу _____ (тема
работы) _____

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____

Выполненная работа соответствует _____) разряду/ классу/ категории
по профессии _____

Председатель _____ / _____/
квалификационной комиссии
Члены квалификационной _____ / _____/
комиссии _____ / _____/
_____ / _____/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (ФИО обучающегося) _____ за время
практического обучения в _____
с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г., выполнял работы, предусмотренные
квалификационной характеристикой _____ (Название профессии
(разряд) _____

и получил оценку:

1. Качество выполнения работ _____
2. Знание технологического процесса, правильность и самостоятельность ведения технологического процесса _____
3. Обращение с оборудованием, приборами и инструментами _____
4. Соблюдение требований промышленной безопасности и охраны труда _____
5. Итоговая оценка прохождения практики _____

Заключение:

Качество выполняемых работ и достигнутые результаты практического обучения соответствуют
_____ разряду, классу, категории по профессии _____

Председатель _____ / _____/
квалификационной комиссии
Члены квалификационной _____ / _____/
комиссии _____ / _____/
_____ / _____/

ПРИКАЗ

№ _____

от _____

О допуске к итоговой аттестации

В связи с успешным выполнением учебного плана и отсутствием академических задолженностей

ПРИКАЗЫВАЮ

Нижеперечисленных обучающихся, завершивших полный курс обучения по программе профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации «*Название курса*» в объеме _____ академических часов, допустить к прохождению квалификационного экзамена.

Нижеперечисленных слушателей, завершивших полный курс обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации «*Название курса*» в объеме _____ академических часов, допустить к прохождению итоговой аттестации.

1 *Фамилия, имя, отчество слушателя*

Директор ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург» _____ / Долгушин Д.Е.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»
Экзаменационная ведомость

по программе обучения _____

Дата _____

Негруппы _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Номер билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Преподаватель _____ / _____

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»

**Протокол № _____
заседания аттестационной (квалификационной) комиссии**

Дата _____

Квалификационная комиссия в составе:
Председатель *должность, фамилия имя отчество*

- Члены комиссии:
1. *должность, фамилия имя отчество*
 2. *должность, фамилия имя отчество*
 3. *должность, фамилия имя отчество*

Представитель работодателя* : *должность, фамилия имя отчество*

провела проверку знаний слушателей, прошедших обучение по программе _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Образование	Профессия до обучения (должность)	Квалификационная работа	Квалификационный экзамен	Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего (разряда, класса, категории), № удостоверения на право обслуживания опасных производственных объектов
1						

Председатель квалификационной комиссии _____ /
 Члены квалификационной комиссии _____ /
 _____ /
 _____ /
 Представитель работодателя _____ /

* К проведению квалификационного экзамена по программам профессионального обучения привлекаются представители работодателей, их объединений.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
 заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя: _____ должность, фамилия имя отчество

Секретаря: _____ должность, фамилия имя отчество

Членов комиссии: _____ должность, фамилия имя отчество

провела проверку знаний по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки _____ в объеме ____ часа(ов):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Результат проверки знаний	№ выданного диплома/ удостоверения	Присвоенная квалификация
1	2	3	4	5	

Группа № _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

**Форма свидетельства о профессиональной подготовке, переподготовке, повышению
квалификации по профессии рабочего, должности служащего**

<p align="center">ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»</p> <p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p align="center">№ _____</p> <p>Настоящее свидетельство удостоверяет, что</p> <p align="center"><i>Фамилия</i> _____</p> <hr/> <p align="center"><i>Имя</i> _____</p> <hr/> <p align="center"><i>Отчество</i> _____</p> <hr/> <p>с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года обучался(лась) в ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург» по программе _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>В объеме _____ часов и сдал(а) квалификационные экзамены с оценками: Теоретическое обучение _____ Практическое обучение _____ Квалификационная работа _____</p>	<p align="center">Решением квалификационной комиссии ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»</p> <p align="center">от «__» _____ 20__ года протокол № _____</p> <p align="center">гр. <u>Фамилия, имя, отчество</u> _____</p> <hr/> <p>Присвоена квалификация: _____</p> <hr/> <hr/> <p><i>Председатель Квалификационной комиссии</i> _____</p> <p><i>Руководитель Образовательного учреждения</i> _____</p> <p>МП _____</p> <p>Выдано «__» _____ 20__ года</p> <p align="right">г. Екатеринбург</p>
--	---

Форма удостоверения о повышении квалификации по программам ДПО

<p>Общество с ограниченной ответственность «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации УД № _____</p> <p><i>Удостоверение подтверждает повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01 июля 2013г.</i></p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>г. Екатеринбург</p> <p>Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.</p>	<p>настоящее удостоверение подтверждает, что</p> <p><u>Фамилия</u> <u>Имя, Отчество</u></p> <p>с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.</p> <p>прошел(а) обучение в ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»</p> <p>по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>в объеме ___ часов</p> <p>Директор ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»</p> <p>_____ / Д.Е.Долгушин</p>
---	---

Форма диплома о профессиональной переподготовке по программам ДПО

<p>Общество с ограниченной ответственность «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке АА № _____</p> <p><i>Диплом подтверждает получение новой компетенции, необходимой для ведения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01 июля 2013г.</i></p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p style="text-align: center;">г. Челябинск</p> <p>Дата выдачи « ___ » _____ 20___ г.</p>	<p>Настоящий диплом подтверждает, что</p> <p style="text-align: center;"><u>Фамилия</u> <u>Имя, Отчество</u></p> <p>с « ___ » _____ 20___ г. по « ___ » _____ 20___ г.</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург» по дополнительной профессиональной программе _____</p> <p>в объеме ___ часов.</p> <p>Аттестационная комиссия решением от « ___ » _____ 20___ г. подтверждает присвоение квалификации предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____</p> <p>Директор ООО «Учебный центр Перспектива-Екатеринбург»</p> <p style="text-align: right;">_____/Д.Е.Долгушин</p>
--	--

Общество с ограниченной ответственностью
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПЕРСПЕКТИВА-Екатеринбург»

СПРАВКА
о прохождении обучения № ____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

за период обучения в ООО «Учебный центр Перспектива - Екатеринбург» с « ____ » _____ 20__
г. по « ____ » _____ 20__ г. по программе

сдал (а) зачеты, прошел аттестацию по следующим разделам курса (дисциплинам):

№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА (ДИСЦИПЛИНЫ)	Кол-во Часов	Отметка о зачете, аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Директор
МП.

_____/_____/

Форма приказа об отчислении в связи с успешным окончанием курса обучения

Общество с ограниченной ответственностью
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПЕРСПЕКТИВА-Екатеринбург»

ПРИКАЗ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Об окончании обучения:

в связи с успешным окончанием курса обучения

ПРИКАЗЫВАЮ

отчислить с курса «*Наименование курса*», группа № _____

1 *Фамилия, имя, отчество слушателя*

Основание: Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Директор ООО УЦ "Перспектива-Екатеринбург" _____

Долгушин Д.Е.

